

庆元县人民政府办公室文件

庆政办发〔2024〕4号

庆元县人民政府办公室 关于办公室领导班子成员分工调整的通知

各乡（镇）人民政府、街道办事处，县政府直属各单位：

因人事变动和工作需要，经县政府同意，对县政府办公室领导班子成员分工作如下调整：

党组书记、主任 全长荣 协助县长处理财政、审计及县政府日常工作。主持县政府办公室全面工作。负责县政府全体会议、常务会议、县长办公会议的组织协调工作。负责县政府决定的重大事项和县政府主要领导重要批示的督查、反馈工作，协调重要的综合性工作和重要外事活动。

党组成员、副主任 柳林飞 协助分管县长处理对外协

作、档案、邮政、民族宗教、侨务、台务、外事等方面工作。负责精神文明、党务、纪检（监察）、宣传、信访、干部学习教育、联乡助企、干部人事、离退休老干部、工青妇等工作。分管秘书科、机关党委、政策研究室。

党组成员、副主任 吴乾岳 协助分管县长处理工业和信息化、商务、科学技术、双招双引、统计、经济开发区、电业、金融保险、证券等方面工作。分管行政科、政务服务中心。

党组成员、副主任 沈国清 协助分管县长处理发展改革、自然资源和规划、应急管理、人民武装、国有资产管理、税务、机关事务、行政审批改革、政务公开等方面工作。分管综合三科、财务科。

党组成员、县纪委监委派驻第二纪检监察组组长 吴继朝 主持县纪委监委派驻第二纪检监察组工作。

副主任 叶兆全 协助分管县长处理教育、人力资源和社会保障、文化、旅游、体育、卫生健康、医疗保障、融媒体等方面工作。分管调研科。

党组成员、副主任 余国军 协助分管县长处理交通运输、城建、城市更新、综合行政执法、土地和房屋征收、通讯等工作。分管信息宣传科。

副主任 范良敏 负责政府信息公开、人大代表建议及政协提案办理等工作，协助县政府常务会议的组织协调工作。分管综合二科、政府信息公开中心。

党组成员、副主任 周兆平 协助县政府全体会议、县长

办公会议的组织协调工作，协助落实县政府决定的重大事项以及上级政府和县政府领导重要批示的督查、反馈工作。分管县政府督查室、综合一科。

金融发展中心主任 姚四荣 协助分管县长处理司法行政、信访等工作。分管金融科，主持金融发展中心工作。

大数据发展中心主任 周宗敏 协助分管县长处理水利、生态环境、五水共治、气象等工作。主持大数据发展中心工作。

金融发展中心副主任 吴静红 协助分管县长处理民政、农业农村、征兵、退役军人事务、残疾人保障、市场监督管理、大数据发展、消薄、供销、来料加工等工作。

党组成员 张健飞 负责竹口镇政府工作。

庆元县人民政府办公室

2024年2月20日

抄送: 县委各部门, 人大常委会、县政协办公室, 县人武部, 县法院,
县检察院。

庆元县人民政府办公室

2024年2月21日印发
